



## **Notice d'Information sur le traitement des données personnelles concernant les élèves et leurs responsables légaux**

*Les données qui vous sont demandées dans le formulaire d'inscription sont nécessaires aux fins d'inscription de votre enfant auprès de l'établissement Ecole Le Dauphin catholique privée sous contrat d'association, 5 rue du Dauphin 38160 Saint Marcellin, courriel [direction@coledudauphin.net](mailto:direction@coledudauphin.net)*

*Le responsable des traitements est Madame CHALANCON Jacky, Cheffe d'établissement.*

*La présente information est fournie en application du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (ci-après « Règlement Général sur la Protection des Données » ou « RGPD ») et de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (ci-après « Loi Informatique et Libertés »)*

*Les données à caractère personnel suivantes sont collectées et traitées :*

- *Nom, prénom, date et lieu de naissance, sexe de l'élève,*
- *Nom, prénom, téléphone, adresse mail, catégorie socio-professionnelle, entreprise, état familial et coordonnées des parents,*
- *Nom, prénom, téléphone, et coordonnées des assistantes maternelles (Une autorisation doit leur être demandée)*
- *Données de scolarité (notes, bulletins réguliers, décisions d'orientation, ...)*
- *Données nécessaires à la gestion comptable (Données bancaires...)*
- *Données relatives à la gestion de la vie scolaire (retards, absences, sanctions ...)*
- *Exigences alimentaires.*
- *Photos lors d'activité (Si vous l'avez autorisé dans la fiche jaune)*
- *Aides extérieurs dont bénéficient vos enfants (orthophoniste, psychologue, ...) mentionnées dans les autorisations de sortie*

*Elles font l'objet des traitements principaux nécessaires à :*

- *La gestion de l'inscription dans l'établissement ;*
- *La gestion administrative et comptable ;*
- *La gestion des activités scolaires et extra scolaires (listes de classes, de groupes, ...)* ;
- *L'utilisation d'outils de travail informatisés (ENT, intranet, ...)* ;
- *Le suivi de la scolarité, y compris lié à des scolarisations particulières (PAI, notifications MDPH, PAP ...)*
- *L'inscription aux examens ;*
- *La gestion de la restauration, des services annexes.*

*L'ensemble de ces traitements est nécessaire à l'exécution du contrat de scolarisation des enfants*

*(Préciser le nom et prénom des enfants présents dans l'établissement)*

\_\_\_\_\_ dans  
notre établissement.

*Les données suivantes :*

- *nom, prénom, date de naissance, sexe de l'élève,*
  - *nom, prénom, téléphones, adresses mail, profession et coordonnées des parents,*
- sont transmises à l'APEL de l'établissement et l'APEL Départementale.*

*Les données suivantes*

- *nom, prénom, date et lieu de naissance, sexe de l'élève,*
  - *nom, prénom, téléphones, adresses mail, profession et coordonnées des parents*
  - *Données nécessaires à la gestion comptable (Données bancaires...),*
- sont transmises à l'OGEC de l'établissement.*

*Ces données sont conservées pendant la durée de la scolarité de l'élève dans l'établissement et durant les 10 années qui suivent la fin de cette scolarité.*

*Vous disposez de droits d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement et de portabilité de vos données personnelles ainsi que de limitation au traitement de ces données dans les conditions prévues au RGPD en adressant un email à [direction@ecoledudauphin.net](mailto:direction@ecoledudauphin.net). Vous pouvez également adresser une réclamation à la CNIL.*

*Les données suivantes Exigences alimentaires de vos enfants, photos (Si vous l'avez autorisé dans la fiche jaune), aides extérieurs dont bénéficient vos enfants (orthophoniste, psychologue, ...) sont en outre collectées avec votre accord.*

*Pour ces données vous disposez du droit de retirer votre consentement à leur collecte et à leur traitement.*

*Dans le cadre de la scolarisation de votre enfant dans un établissement de l'Enseignement catholique, **vos coordonnées et celles relatives à votre enfant sont également transmises aux organismes suivants de l'Enseignement catholique ou à certaines collectivités territoriales**, et pour les finalités suivantes :*

- *Au Secrétariat Général de l'Enseignement Catholique dans le cadre de la gestion interne de l'Enseignement catholique et de la remontée des données qui doit être faite au Ministère de l'Education nationale à des fins de recensement des effectifs.*
- *A l'Association Gabriel (Gestion Associée des Bases et Réseaux d'Information de l'Enseignement Libre) tenant à jour le référentiel des données de l'enseignement catholique. Via cette base de données, les coordonnées de l'élève sont transmises à l'UGSEL, Fédération sportive éducative de l'enseignement catholique, lorsque l'établissement en est adhérent, à des fins de gestion de la participation de l'élève aux activités qu'elle organise, à l'APEL, association des parents d'élèves de l'enseignement libre, lorsque vous êtes adhérent à cette association ainsi qu'aux directions diocésaines et/ou services académiques de l'Enseignement catholique à des fins statistiques et pour la gestion des établissements de leur ressort.*

Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et celles de votre enfant pour ces finalités ainsi que sur l'exercice de vos droits, vous pouvez consulter le site internet de l'Association Gabriel, à l'adresse [https://www.ec-gabriel.fr/cgu/cgu\\_gabriel.htm](https://www.ec-gabriel.fr/cgu/cgu_gabriel.htm) ou demander la politique de protection des données de l'Association Gabriel en adressant un email à [adresse de contact Gabriel]. Vous pouvez également consulter la politique de protection des données de l'UGSEL nationale à l'adresse : <https://www.ugsel.org/politique-de-protection-des-donnees> et celle de l'APEL nationale à l'adresse : [www.apel.fr/politique-de-traitement-des-donnees.html](http://www.apel.fr/politique-de-traitement-des-donnees.html).

- Au Maire de la commune dans laquelle réside l'élève en application de l'article L131-6 du Code de l'éducation, et le cas échéant, à sa demande, à la collectivité territoriale dont relève l'établissement (commune, département ou région).

Vous disposez de droits d'accès, de rectification, d'opposition et d'effacement de vos données personnelles ainsi que de limitation au traitement de ces données dans les conditions et limites prévues par le RGPD :

- en adressant un email à [dpd@enseignement-catholique.fr](mailto:dpd@enseignement-catholique.fr) ou un courrier à *Délégué à la protection des données de l'Enseignement catholique – Secrétariat Général de l'Enseignement Catholique – 277 rue Saint Jacques – 75005 PARIS Cedex* pour les traitements mis en œuvre par l'Association Gabriel ;
- en vous rapprochant selon les cas de la commune, ou de la collectivité territoriale dont relève l'établissement.

Vous pouvez également adresser une réclamation à la CNIL.

**Signature obligatoire des deux parents (ou tuteurs)**  
**Précédé de la mention « lu et approuvé »**

Signature du père

Signature de la mère